

## 2021학년도 대학혁신지원사업 전담인력(계약직원/한시적사업) 신규 채용공고

### 1 채용분야 및 채용직급 등

채용분야	채용인원	채용직급	주요 업무 내용
국비사업 행정 성산교양대학(S-LAC) 창의역량교육센터	0명	계약직 (연봉- 국비사업)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학혁신지원사업 관련 교양교육 프로그램 기획 및 운영</li> <li>· 프로그램 성과관리</li> <li>· 기타 대학혁신지원사업 목적에 부합하는 업무</li> </ul>
국비사업 행정 (취업컨설팅)	0명	계약직 (연봉- 국비사업)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 진로취업컨설팅 및 비교과 프로그램 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육부 대학혁신지원사업 추진을 위한 진로취업컨설팅 활동</li> <li>- 수요자 맞춤형 진로취업컨설팅 및 진로취업 프로그램 운영</li> <li>- 국고 사업관련 행정처리(사업비 집행 포함)</li> <li>- 대학혁신지원사업 관리 및 각종 프로그램 (HEART핵심 역량 강화 프로그램 등) 관리 및 운영</li> </ul> </li> <li>· 기타 대학혁신지원사업 목적에 부합하는 업무</li> </ul>

### 2 지원자격

구분	구분	지원자격 및 우대사항
국비사업 행정 성산교양대학(S-LAC) 창의역량교육센터	필수 사항	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4년제 대학 졸업자 이상</li> <li>2. 남자는 병역필 또는 면제자</li> <li>3. 대구대학교 교직원 임용 결격사유(국가공무원법 제33조에 준함)에 해당되지 않는 자</li> <li>4. 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당되지 않는 사람</li> </ol>
	우대 사항 (채용시 우대)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 교육학, 심리학 전공자</li> <li>2. IT 활용 관련 자격소지자</li> <li>3. 석사학위 소지자 또는 대학 등 교육기관 근무경력 2년 이상인 자</li> <li>4. 국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거한 취업지원자</li> </ol>

국비사업 행정 (취업컨설턴트)	필수 사항	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4년제 대학 졸업자 이상</li> <li>2. 남자는 병역필 또는 면제자</li> <li>3. 대구대학교 교직원 임용 결격사유(국가공무원법 제33조에 준함)에 해당되지 않는 자</li> <li>4. 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당되지 않는 사람</li> <li>5. 직업상담사 또는 청소년상담사 1~2급 소지하고 관련 업무에 1년 이상 종사한 자</li> </ol>
	우대 사항	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 진로취업 상담·컨설팅 관련 경력 2년 이상인 자</li> <li>2. 산업체·공공기관·대학 등 근무경력 2년 이상인 자</li> <li>3. 대학일자리센터 근무경력 1년 이상인 자</li> <li>4. 진로취업 관련 자격증 소지자</li> </ol>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. 국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거한 취업지원자(채용시 우대)</li> </ol>

### 3 채용(계약)기간

2021. 3. 1. ~ 2022. 2. 28.까지(2021학년도 사업종료시 까지)

### 4 급여 및 근무조건

급여

채용분야	급여
국비사업 행정 성산교양대학(S-LAC) 창의역량교육센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 월200만원(세전)</li> <li>· 성과급 및 명절휴가비 별도 지급 (※ 2021년 사업 인건비 책정 계획에 따름)</li> <li>· 4대보험 개인부담금 포함</li> <li>· 매월 정액 지급</li> </ul>
국비사업 행정 (취업컨설턴트)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 월200만원 ~ 월260만원 (※ 진로취업상담 관련 경력 및 자격 등에 따라 책정)</li> <li>· 성과급 및 명절휴가비 별도 지급 (※ 2021년 사업 인건비 책정 계획에 따름)</li> <li>· 4대보험 개인부담금 포함</li> <li>· 매월 정액 지급</li> </ul>

근무조건

- 주5일 근무, 근무시간: 월-금 09:00 ~ 17:00
- 휴일: 주휴일(일요일), 국가공휴일

## 5 접수기간 및 방법

접수마감: 2021. 2. 3.(수)

접수방법

◎ 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는 대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기 (계정생성, 로그인) ⇨ 지원 분야[[대학혁신지원사업 계약직원\(성산교양대학\) 신규 채용](#)] 또는 [[대학혁신지원사업 계약직원\(취업컨설턴트\)신규 채용](#)] 클릭 ⇨ 지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등 제출서류 업로드

## 6 전형방법 및 일정

전형방법

구분	합격자 발표	비고
1차 서류전형	합격자에 한하여 개별 통지	2021년 2월 중
2차 면접전형 (1차 합격자에 한함)	합격자에 한하여 개별 통지	2021년 2월 중
최종 합격자 통지 (2차 합격자에 한함)	2021년 2월 중	2021.3.1.자 임용예정

※ 위 일정은 대학내 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 합격자는 전화 통화로 개별 통지 예정임

## 7 제출서류

- 지원서 및 자기소개서(붙임 서식 작성)
- 개인정보수집 동의(붙임 서식 작성)
- 관련 분야 자격증 사본(직업상담사, 청소년상담사 등)

※ 취업컨설턴트 분야 지원자는 필수 제출 사항

- 최종학력증명서(졸업증명서)
- 관련 분야 경력 증명서(해당자에 한하여 제출)
  - ※ 경력, 자격, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술
  - ※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 서명날인 하여 파일로 제출
  - ※ 최종학력증명서, 경력증명서, 자격증 PDF 파일로 제출

## 8 기타사항

---

- 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨.
- 지원서 접수 결과, 지원자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 문의처: 대구대학교 사무처 총무부(☎ 053-850-5316)

2021. 1. 27.

대구대학교 총장