

# 2016학년도 현장실습을 통한 취업성공 지원프로그램 신청 안내

## 1. 목적

- 가. 현장실습과 취업의 연계를 통하여 학생들에게는 직장생활에 대한 선경험을 기업에게는 실무경험이 있는 인력을 채용할 수 있는 기회 제공
- 나. 취업연계 가능한 기업을 발굴하고 기업에서 요구하는 인재를 선발하여 실무능력을 향상시킬 수 있는 현장실습 실시 유도

## 2. 개요

가. 사업명 : 2016학년도 현장실습을 통한 취업성공 지원프로그램

나. 사업개요 :

- 1) 현장실습을 이수했거나 이수할 예정인 학생이 본인의 전공과 연관된 실습을 이수하고 실습기관 또는 관련분야 기업에 취업이 확정될 경우 취업장려금 지급
- 2) 현장실습기관 모집 시 실습 후 채용이 가능한 실습기관을 발굴하여 세 부사항 협의 후 실습생 선발

다. 사업기간 : 2016학년도

라. 선발인원 : 15명

마. 신청자격

### 1) 학생

- 2016학년도 국내현장실습을 이수하였거나 이수할 예정인 학생이 본인의 전공과 연관된 실습을 이수하고 실습기관 또는 관련분야 기업에 취업(예정)이 확정된 졸업예정자
- 채용연계 실습기관에 지원하여 선발되어 실습 후 채용되는 경우
- 2016 LINC사업 참여학과 졸업예정자 우선 선발

### 2) 기업

- 학생의 전공과 연계한 실습을 제공하고 실습생을 채용(예정)한 기업으로서 대학에서 적합하다고 인정하는 기업
- 현장실습 참여를 희망하는 기업 중 채용을 전제로 대학과 사전 협의하여 실습생을 선발하는 기업

### 3. 진행절차

<b>A</b> 사업공고 → 실습 후 채용확정	→ 해당 학생(기업) 신청 → 심사
<b>B</b> 채용연계형 현장실습기관 모집 및 신청 → 실습생 선발 → 실습 후 채용확정	→ 지원확정 후 장려금 지급

### 4. 지원내용 및 제출서류

#### 가. 지원내용

- 1) 학생 : 취업장려금 50만원(세금포함)
- 2) 채용기업 : 채용 1인당 취업장려금 50만원

#### 나. 제출서류

- 1) 현장실습을 통한 취업성공 지원프로그램 신청서
- 2) 졸업예정증명서
- 3) 고용계약서
- 4) 학생 통장 사본
- 5) 채용기업 통장 사본
- 6) 채용기업 사업자등록증 사본

다. 제출처 : 취업역량개발센터(T.053-850-5614)

# 붙임 1 현장실습을 통한 취업성공 지원프로그램 지원신청서

## 현장실습을 통한 취업성공 지원프로그램 지원신청서

학생	소 속	대학		학과(전공)		
	졸업예정일	년 월		졸업예정		
	성 명	학 년		학 번		
	e-mail			휴대전화		
채용기업	기업명			대표자명		
	사업자등록번호			업 종		
	채용(예정) 학생의 부서 및 직무					
	담당자	성명			전화번호	
		e-mail				
주소						
현장실습 이수현황	실습이수 학기	학년도 학기 / 학기제( ), 계절제( )				
	실습기간	년 월 일 ~ 년 월 일				
	실습기관	실습기관명				
		실습내용				
실습-채용 기업의 연관성						
본인은 현장실습을 통한 취업성공 지원프로그램에 지원 신청합니다.						
년 월 일						
신청자 :	대학	학과(전공)	성명	(인)		
확인자 :	○○기업 담당자		성명	(인)		
실습지도교수 :	학과(전공)	지도교수	(인)			
<b>대구대학교 귀중</b>						

## 붙임 2 고용계약서

### 고 용 계 약 서

\_\_\_\_\_ (이하 “갑” 이라 함)과(와) \_\_\_\_\_ (이하 “을” 이라 함)은(는) 다음과 같이 고용계약을 체결한다.

사용자(갑)	업체명	전화번호
	주소	
	대표자	사업자등록번호
취업자(을)	성명	주민등록번호
	주소	

구 분	내 용
1	근로시작일 _____ 년 ____ 월 ____ 일부터
2	근무장소
3	업무의 내용
4	소정근로시간 _____ 시 ____ 분부터 _____ 시 ____ 분까지 (※ 휴게시간 : _____ 시 ____ 분 ~ _____ 시 ____ 분 )
5	근무일/휴일 매주 _____ 일(또는 매일단위) 근무/ 주휴일 매주 _____ 요일
6	임 금 ○ 월(일, 시간)급 : _____ 원 (※ 임금을 명시할 수 없는 경우에는 “회사 내규에 따름” 으로 기재가능) ○ 상여금 - 있음 ( ) _____ 원 - 없음 ( ) ○ 기타급여(제수당 등) - 있음 ( ) _____ 원, _____ 원 - 없음 ( ) ○ 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) _____ 일(휴일인 경우는 전일 지급) ○ 지급방법 - 을에게 직접지급 ( ) - 예금통장에 입금 ( )
7	연차유급휴가 ○ 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함
8	고용계약서 교부 ○ “갑” 은 고용계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 “을” 의 교부 요구와 관계없이 “을” 에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)
9	기 타 ○ 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함 ○ 본 계약서는 대구대학교 LINC사업의 ‘현장실습을 통한 취업지원 프로그램’ 사업의 증빙서류로 작성되는 것인바, 고용주는 계약서 작성에 있어 신중을 요함

※ 본 계약은 상기 근로시작일부터 효력이 발생하는 것으로 본다.

년 월 일

(갑) 사업체명  
주소  
대표자  
(을) 대학명  
연락처  
성명

(전화)  
  
(서명)  
  
(서명)

대학

학과

대구대학교 귀중