

### 3. 행정담당자(조교) 제출서류

- 1) 공문 1부
  - 2) 신청비 송금 영수증 사본 1부[ 학교에서 우리 협회로 입금한 영수증 사본 ]
  - 3) 신청접수 명부 1부 원본 제출 및 이메일 송부[ 양식은 협회 홈페이지 자료실에서 다운가능 ]
- ※ 상기 신청자(학생) 서류를 포함하여 제출하시기 바랍니다.

### 4. 접수기한 :

- 1) 1차 서류: 2017년 12월 22일(금)까지  
[1차 제출서류: 공문, 신청접수 명부, 자격증발급신청서, 회원가입신청서, 증명사진, 신청비 입금]  
[1차 서류 제출 시 신청접수 명부는 메일로 송부요망([gbasw@daum.net](mailto:gbasw@daum.net)) ]
- 2) 2차 서류: 졸업일 이후 빠른 시일 내에 제출(졸업 후 1주일 이내 제출요망)  
[2차 제출서류: 기본증명서, 졸업증명서, 성적증명서, 사회복지현장실습확인서 ]  
※ 단, 1급 국가시험 합격예정자로 응시자격서류제출을 한 경우 기본증명서만 제출합니다.  
※ 2차 서류를 반드시 1차 제출 서류의 신청접수 명부 순서대로 정리 하여 제출해주시기 바랍니다.  
(2차 서류 제출이 완료되어야 최종 접수처리가 되며, 최종 접수 후 처리기간은 약 3주~4주 정도 소요되며, 국가시험 합격예정자(1급 신청자)의 경우에는 개별적으로 국가시험 응시자격 서류를 제출하여야 하며 최종합격자 발표 이후 사회복지사 자격증 신청이 완료됩니다.)

5. 신청비 입금계좌 : 농협중앙회 301 - 0032 - 0029 - 81 (예금주 : 경북사회복지사협회)  
(입금명은 반드시 학교, 학과명으로 기재요망, ex.한국대학교 사회복지학과→한국대사복과)

6. 우편발송 주소 : [38488] 경북 경산시 진량읍 대학로 1040 (신상리 1097-11번지) 2층  
경상북도사회복지사협회

### 7. 유의사항

- 1) 졸업일 이전에 사회복지사 자격증은 절대 발급이 불가능합니다.
- 2) 모든 증명서는 원본제출을 원칙으로 하며, 각종 양식은 홈페이지([www.gbasw.or.kr](http://www.gbasw.or.kr))에서 다운로드 가능합니다.(사회복지사→자료실)
- 3) 신청자(학생)가 자격증을 수령할 주소가 변경된 경우 2차 서류 제출 시 변경 전·후 주소를 명시하여 경북사회복지사협회로 제출 바랍니다.
- 4) 졸업이 불가능한 학생이 발생하였을 경우 신청비와 서류를 반환 받을 계좌번호와 주소를 메모하여 2차 서류 제출할 때 함께 제출하시기 바랍니다.(학생 명의 계좌와 주소 제출)
- 5) 문의전화: 053)814-8611